

СОГЛАСОВАНО

на заседании Наблюдательного совета МАОУ «Лицей № 15»

Протокол № 43
от 30.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета МАОУ «Лицей № 15»

Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лицей № 15»

Д. Г. Звонарева

Приказ № 691-о
от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпрофильной подготовки

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних МАОУ «Лицей № 15»

Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников
МАОУ «Лицей № 15»

Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом лицея.

1.2. В Концепции профильного обучения на уровне среднего общего образования отмечается, что реализация идеи профилизации обучения на старшем уровне ставит выпускника основного уровня перед необходимостью совершения ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности. В связи с этим предпрофильная подготовка в лицее ведется с 8 класса. До 8 класса проходит развивающее обучение учащихся. С целью своевременного формирования учебного плана на следующий учебный год, по окончании 7 года обучения учащимися, родителями (законными представителями) осуществляется выбор курсов по выбору (элективов).

1.3. Цели организации предпрофильной подготовки в 8 – 9 классах.

- выявление интересов, проверка возможностей учащегося на основе курсов по выбору (элективов), охватывающих основные области знаний, углубления отдельных предметов, позволяющих составить представление о профильном обучении на старшей ступени;

- создание условий для реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования;

- более успешная адаптация учащихся 9-х классов, переходящих на уровень среднего общего образования.

1.4. Задачи предпрофильной подготовки в 8 – 9 классах:

- выявлять интересы и склонности, способности учащихся и формировать практический опыт в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированный на выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования;

- оказывать психолого-педагогическую помощь в приобретении учащимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;

- развивать спектр познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- формировать способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в 8 – 9 классах строится на основе учебного плана лицея.

2.2. Предпрофильная подготовка учащихся 8 – 9 классов осуществляется из расчета не менее двух часов в неделю по выбранному курсу (элективу).

2.3. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках 5-дневной учебной недели за счет общекультурного компонента внеурочной деятельности учебного плана лицея. Курсы по выбору (элективы) включают в расписание уроков. Изучение курсов по выбору (элективов) является обязательным, не менее 2-х для каждого учащегося. Учащиеся, родители (законные представители) имеют право сменить курсы по

выбору (элективы) из перечня курсов (элективов), представленных лицеем в учебном плане на текущий учебный год, не более одного раза в полугодие.

2.4. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по выбору (элективов) классы делятся на подгруппы. Минимальная наполняемость группы для изучения курсов по выбору – 5 человек.

3. Управление предпрофильной подготовкой

3.1. Управление предпрофильной подготовкой проводится в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом лицея.

3.2. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора лицея с начала учебного года.

3.3. Приказом директора лицея утверждаются курсы по выбору (элективы) и списки учащихся, посещающих курсы.

3.4. Нагрузка учителей курсов по выбору (элективов) не является стабильной на весь учебный год, она зависит от количества учащихся, выбравших данный курс для изучения.

4. Порядок оценивания результативности обучения

4.1. 8 класс

- по прохождению курса (электива) учащиеся получают «зачет», «незачет».

Форма проведения зачета: переводной экзамен по русскому языку, математике и двум предметам по выбранным курсам (элективам).

- Завершается обучение недель профилльности «Интеллект, творчество, талант».

9 класс

- по прохождению курса (электива) учащиеся получают «зачет», «незачет»;

- учащимся рекомендуется сдавать два экзамена по предметам, которые они изучали на предпрофильном уровне;

- учащимся 9 классов выдается «Ведомость образовательных достижений», которая заверяется директором лицея.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование предпрофильной подготовки осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», штатным расписанием и учебным планом лицея. Основным источником финансирования является бюджетные средства.

5.2. Ставки преподавателей, ведущих предпрофильную подготовку, могут быть повышены на 15% в пределах выделенных бюджетных средств.

6. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки (III)

6.1. Директор

- разрабатывает стратегию и тактику предпрофильной подготовки в лицее;

- устанавливает деловые связи с организациями, способствующими совершенствованию предпрофильной подготовки в лицее;

- контролирует работу координатора предпрофильной подготовки;

- осуществляет подбор учителей и определение педагогической нагрузки.

6.2. Заместитель директора, курирующий ПП, обязан:

- анализировать проблемы ПП;

- составлять мониторинг качества ЗУН в профильных и универсальных классах;

- координировать, планировать, и руководить ПП в лицее, работой педагога-психолога и классных руководителей;

- контролировать правильное и своевременное ведение отчетной документации по ПП, работу преподавателей элективных курсов;

- разрабатывать методические и нормативные документы для участников ПП.

6.3. Заместитель директора, курирующий ПП, имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях по ПП, предупредив педагога не позднее, чем за 20 минут до начала занятий;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс;

- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии лицея;

- устанавливать от имени лицея деловые контакты с лицами и организациями, способствующим совершенствованию ПП в лицее;

- контролировать планы и программы курсов по ПП;

6.5. Заместитель директора по ВР

- руководит внеклассной работой по предпрофильной подготовке;

- принимает участие в разработке образовательной политики в лицее по ПП;

- проводит мониторинги, тестирования по проведению ПП;

- организует проведение родительских собраний по ПП и ПО;

- разрабатывает и вносит изменения в нормативно-правовую базу;

- контролирует воспитательные планы и воспитательную работу классных руководителей по вопросу профориентации;

- организует встречи с представителями учебных заведений, предприятий по ПП и ПО.

6.6. Классный руководитель **обязан:**

- всестороннее изучать учащихся, создавать благоприятную атмосферу морально-психологический климат в коллективе;

- осуществлять помощь учащимся в ПП;

- планировать и вести индивидуальную работу по ПП;

- организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся;

- вести необходимую документацию;

- предоставлять администрации отчеты о проделанной работе в установленном порядке;

- защищать права и свободы учащихся.

6.7.Классный руководитель **имеет право:**

- контролировать посещаемость курсов по выбору (элективов) учащимися его класса, при необходимости посещать занятия;
- приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в лицей для решения вопросов, связанных с обучением учащихся класса по ПП.

6.8.Педагог-психолог

- проводит диагностику учащихся;
- обрабатывает результаты диагностики;
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся;
- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание и психологическая консультация;
- оказывает помощь в проведении мониторинга эффективности введения ПП и ПО;
- проводит групповые занятия и индивидуальные консультации для всех участников ПП и ПО: учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и администрации лицея по всем направления деятельности.

6.9. Социальный педагог

- составляет образовательную карту района;
- осуществляет связь с центром занятости;
- формирует совместно с центром занятости рейтинг наиболее востребованных профессий;
- информирует классных руководителей о существующих вакансиях рабочих мест для подростков;
- создает банк данных профессий родителей (законных представителей) учащихся лицея.

6.10.Учащийся 8-9 классов **обязан:**

- посещать курсы по ПП, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- изучать предметные курсы по выбору (элективы) в течение года, не менее 2-х;
- добросовестно выполнять задания по ПП;
- активно работать на занятиях, проявлять инициативу, самостоятельно углублять знания в избранной области науки;
- отчитываться о своей работе по окончании курса (электива), быть примером высокой культуры.

6.11.Учащийся **имеет право:**

- выбирать курс по любому предмету (электив), учитывая свои желания и возможности по окончании 7 года обучения;
- изменить курсы по выбору (элективы) возможно только из перечня, представленного лицеем в учебном плане на текущий учебный год, не более одного раза в полугодие.