

ПРИКАЗ

№ 406 -о от 28.11.2022 г.

**О проведении итогового  
сочинения (изложения) в 2022 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года №04-411 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение для учащихся 11-х классов, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования. Начало экзамена в 10.00 по местному времени. Явка учащихся 11 классов не позднее 09.00 часов. Форма одежды парадная. При себе иметь паспорт, черную гелиевую ручку.
2. Назначить ответственным за организацию и выполнение основных требований и процедур во время проведения итогового сочинения, перенесения результатов оценивания из копий бланков итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков Мещерякову Е.В., заместителя директора по УВР, школьного координатора ЕГЭ.
3. Внести изменения в расписание учебного процесса в лицее Мещеряковой Е.В., заместителю директора по УВР.
4. Назначить техническим специалистом в день проведения итогового сочинения и в день проверки сочинения Головашова А.Ю., системного администратора и определить ему следующие обязанности:
  - организовать проведение видеозаписи в аудиториях во время проведения сочинения, после окончания записи перенести информацию на электронный носитель;
  - обеспечить информационно-технологическую помощь в день проведения итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения;
  - получить темы сочинений в 09.45 по местному времени, размножить их в необходимом количестве и передать их ответственному лицу;

- провести печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;
  - произвести по окончании итогового сочинения копирование бланков регистрации и бланков записи, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта комиссии.
5. Определить для написания итогового сочинения следующие кабинеты: №68, №69, №70, №71, №72, №73, для работы медицинского работника кабинет № 75, для штаба проведения итогового сочинения кабинет №67, обеспечив его техническими средствами для ксерокопирования работ участников итогового сочинения. Заведующим кабинетами Шалимовой Н.С., Ефремовой О.В., Логиновой С.В., Поздняковой С.Н., Полкановой Н.А., Зотовой Е.М., Кондрашовой Т.А. подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения.
6. Составить списки распределения участников итогового сочинения по кабинетам Мещеряковой Е.В, заместителю директора по УВР, школьному координатору ЕГЭ, к 05.12.2022г.
7. Проинформировать учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) классным руководителям 11-х классов Широковой Е.Б., Макаровой С.Г., Седлецкой О.В. до 01.12.2022г.
8. Назначить следующих педагогических работников в качестве членов комиссии в учебном кабинете, участвующих в организации написания итогового сочинения:
- каб. №68 – Мочаева Л.В., Мирошниченко И.В.;
- каб. №69 – Кондрашова Т.А., Канаева Г.В.;
- каб. №70 – Рогоза Н.А., Змаева М.М.;
- каб. №71 – Божкова М.М., Митрова А.В.;
- каб. №72 – Ежова И.Е., Гусева Л.А.
9. Назначить ответственными членами комиссии в кабинетах Мочаеву Л.В., Кондрашову Т.А., Рогоза Н.А., Божкову М.М., Ежову И.Е. с выполнением следующих функций в день проведения итогового сочинения:
- работать в соответствии с инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
  - проверить наличие орфографических словарей;
  - подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;
  - обеспечить организованный вход участников итогового сочинения;
  - ознакомить учащихся с инструкцией для участников итогового сочинения;
  - получить и раздать бланки и черновики;
  - получить темы сочинений, раздать их участникам итогового сочинения и записать на доске;
  - собрать выполненные работы по окончании написания итогового сочинения;

- сформировать пакет документов и передать их ответственному лицу.
10. Назначить членами комиссии вне учебного кабинета, контролирующими соблюдение порядка итогового сочинения: Кузнецова Э.Р., Чадаева В.Н., Дюкарева Е.В.
  11. Получить у муниципального координатора бланки итогового сочинения, провести инструктаж 02.12.2022г. для педагогов – членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения, классных руководителей, определив обязанности для каждой категории при написании итогового сочинения Мещеряковой Е.В., заместителю директора по УВР, школьному координатору ЕГЭ.
  12. Проконтролировать 07.12.2022 года наличие у учащихся 11 классов документов, удостоверяющих личность, письменных принадлежностей для написания итогового сочинения классным руководителям 11-х классов Широковой Е.Б., Макаровой С.Г., Седлецкой О.В.
  13. Назначить 08.12.2022 г. Зотову Е.М., учителя русского языка и литературы, экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города.
  14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
 MAOY «Лицей № 15»



Д. Г. Звонарева

с приказом ознакомлена! 28.11.2022

Мещерякова Е.В. ЕМШ 28.11.22

Толованов А.Ю. ЮШ 28.11.22

Машинова Н.С. ШШ 28.11.22

Сорина О.В. ЮШ 28.11.22

Логинова С.В. ШШ 28.11.22

Тараскина С.И. ШШ 28.11.22

Тюкаева Н.А. ШШ 28.11.22

Зотова Е.М. ШШ 28.11.22

Кондратьева И.А. ШШ 28.11.22

Широкова Е.Б. ШШ 28.11.22

Макарова С.Г. ШШ 28.11.22

Седлецкая О.В. ШШ 28.11.22

Чадаева В.Н. ШШ 28.11.22

Мирошников И.В. ШШ 28.11.22

Чадаева О.В. ШШ 28.11.22

Ворожа Н.А. ШШ 28.11.22

Знаева М.М. ШШ 28.11.22

Бонкова М.М. ШШ 28.11.22